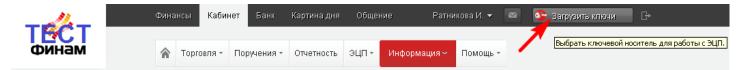
Руководство пользователя по дистанционному открытию счетов и вкладов

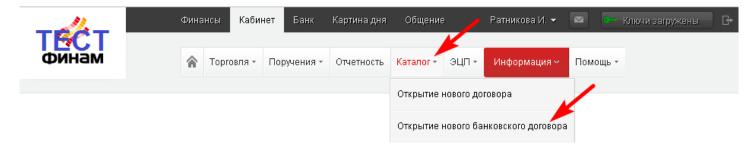
Для дистанционной подачи заявления на открытие текущего счета, депозита или банковской карты требуется предварительно подписать в офисе Банка или в Представительстве ФИНАМ основные документы на бумажном носителе (подписываются один раз):

- 1. Анкета клиента
- 2. Заявление о присоединении к Договору комплексного обслуживания
- 3. Соглашение об обмене сообщениями с использованием защищенного Internet-соединения

Если у Вас все документы подписаны, необходимо загрузить ключи ЭЦП.



После того, как ключи успешно загружены, зайдя в пункт меню «Открытие нового банковского договора» раздела «Каталог», можно выставить заявку на открытие текущего счета, депозита или банковской карты.



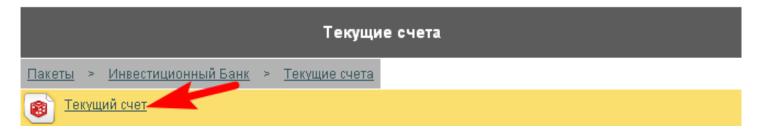
Для открытия банковских счетов/депозитов/карт в подразделе "Инвестиционный Банк" раздела "Каталог" необходимо иметь ключи с полномочиями для ЗАО «Банк ФИНАМ». Чтобы удостовериться в этом, можно посмотреть права сертификата. В случае если прав на банк нет, необходимо изменить полномочия сертификата.

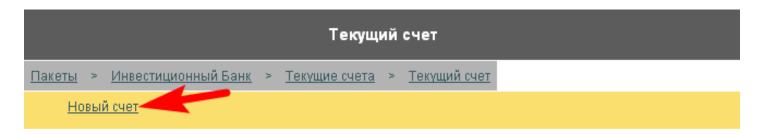
Открытие текущего счета

Для открытия текущего счета выбрать Пакеты услуг «Текущие счета».



Пакет «Текущий счет» – «Новый счет».

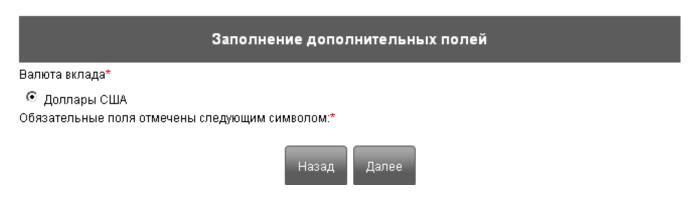




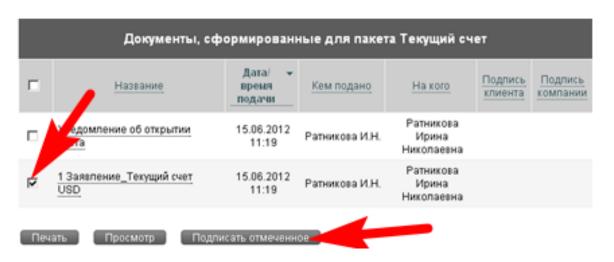
Выбрать необходимую валюту, «Интернет-банк» (если данная услуга у Вас еще не подключена) и нажать «Отправить заявку».



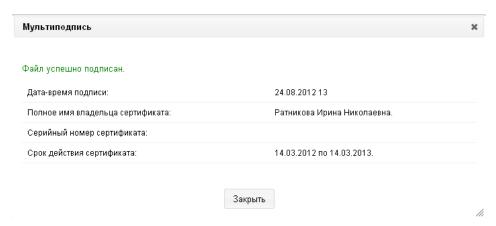
В следующем окне ничего не выбираем – просто нажать Далее.



Откроется окно с сообщением о формировании пакета документов заявления. Необходимо поставить галочку около заявления и нажать «Подписать отмеченное».



В случае успешного подписания отобразится соответствующее информационное сообщение.

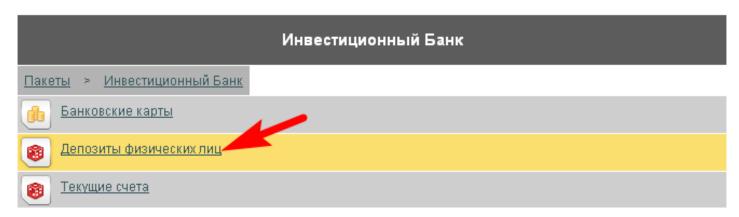


Далее нажать «Завершить». Заявление должно перейти в статус «Ожидает».

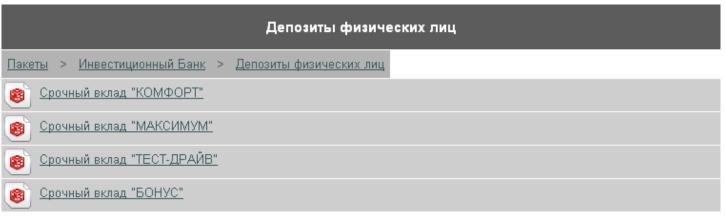
Запись о подаче заявления на открытие текущего счета отобразится на странице "Журнал заявок на подключение услуг". В дальнейшем на странице "Журнал заявок на подключение услуг" можно отслеживать статус исполнения поданного заявления.

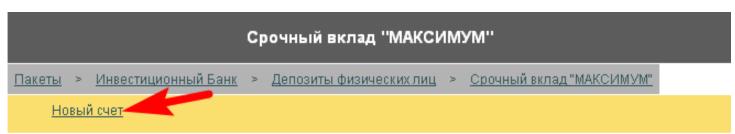
Открытие депозита

Для открытия депозита выбрать Пакеты услуг «Депозиты физических лиц».



Далее выбрать интересующий депозит – «Новый счет».



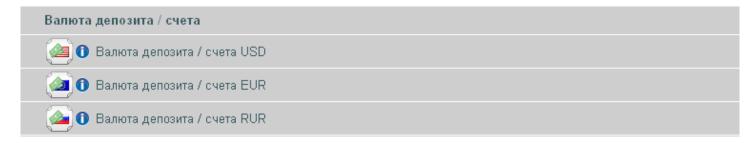


В следующем окне выбираем условия депозита:

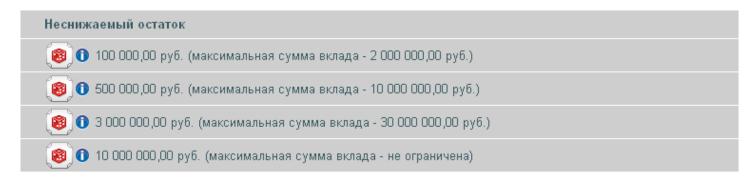
• «Интернет-банк» (если данная услуга у Вас еще не подключена)



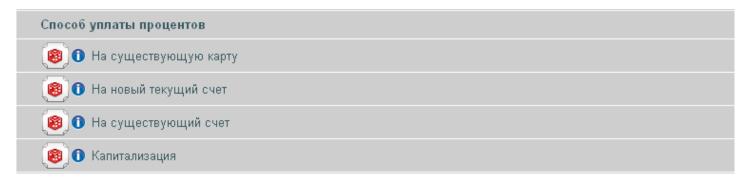
• Валюта депозита (если данная опция доступна для выбранного депозита)



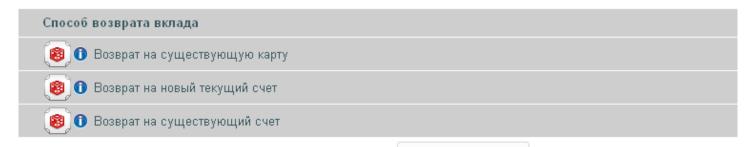
• Неснижаемый остаток (если данная опция доступна для выбранного депозита)



• Способ уплаты процентов (если данная опция доступна для выбранного депозита)



• Способ возврата вклада (если данная опция доступна для выбранного депозита)



После того, как все условия выбраны нажать кнопку

Отправить заявку

В следующем окне выбрать параметры депозита:

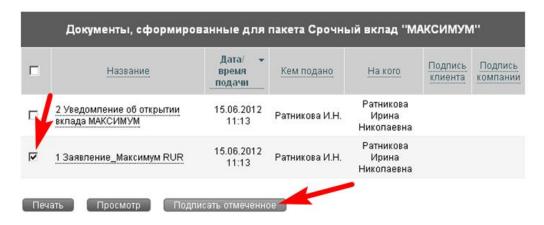
- Срок депозиты (в зависимости от вида вклада выбрать из предлагаемых или вписать свой срок в днях)
- Сумма депозита (в выбранной валюте)

• Номер счета или банковской карты (если выбраны способы уплаты процентов или возврата вклада на существующий счет/карту)

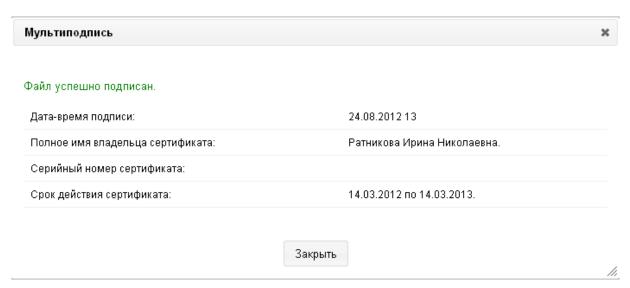
После того, как все параметры добавлены нажать кнопку

Далее

Откроется окно с сообщением о формировании пакета документов заявления. Необходимо поставить галочку около заявлений и нажать «Подписать отмеченное».



В случае успешного подписания отобразится соответствующее информационное сообщение.



Далее нажать «Завершить». Заявление должно перейти в статус «Ожидает».

Запись о подаче заявления на открытие текущего счета отобразится на странице "Журнал заявок на подключение услуг". В дальнейшем на странице "Журнал заявок на подключение услуг" можно отслеживать статус исполнения поданного заявления.

